

Offerteaanvraag ten behoeve van de
Europees openbare aanbesteding

Vervangen verlichting honkbalstadion Pim Mulier te Haarlem

Ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	5
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	6
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	6
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
1.3. Beschrijving en omvang van de opdracht	7
1.3.1. Opdeling in percelen	7
1.4. De Overeenkomst	7
2. Aanbestedingsprocedure	8
2.1. Aanbestedingsprocedure	8
2.2. Communicatie	8
2.3. Aandachtspunten	8
2.4. Beoogde planning	9
2.5. Nota van inlichtingen	9
2.6. Klachten	9
2.7. Informatie over verplichtingen Aanbieders	10
2.8. Inschrijfvoorwaarden	10
2.9. Algemene voorwaarden	11
3. Geschiktheidseisen.....	12
3.1.1. Referentie.....	12
3.1.2. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	13
3.1.3. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	13
3.1.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KWALITEITSBORING ISO 9001	13
3.1.1. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging VCA*	13
3.2. Bewijsmiddelen Voornemen tot gunning	14
3.3. Indienen van de Aanbieding.....	14
3.4. Vorm en inhoud van de Aanbieding.....	14
3.5. Beoordelingsprocedure.....	15
3.6. Gunningsbeslissing.....	16
3.7. Combinatie /onderaannemers	16
3.7.1. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)	16
4. Overeenkomst.....	17
4.1. Eisen aan de contractvoorwaarden	17
4.1.1. Contractvoorwaarden	17
4.1.2. Algemene voorwaarden	17
5. Gunningscriterium en beoordeling	18
5.1. Gunningscriterium.....	18

5.2.	Sub-gunningscriterium G1 Prijs.....	18
5.3.	Kwaliteit	18
5.3.1.	G2.1 Plan van aanpak.....	19
5.3.2.	Beoordeling kwaliteitscriteria 1	20
Bijlagen.....		22
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument		22
Bijlage 1 Werkinhoudelijke documenten		22
Bijlage 2 Referentieformulier		22
Bijlage 3 Verklaring combinatie		22
Bijlage 4 Verklaring middelen derden		22

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	SRO Servicecentrum B.V., Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door SRO Servicecentrum B.V. zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van SRO Servicecentrum B.V. ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding t.b.v. de afkondiging van gegunde sociale en specifieke opdracht.
Aanbieder	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Aanbieding indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Aanbieder kan waar van toepassing ook Aanbieders of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Aanbieding	Offerte ingediend door een Aanbieder in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van SRO Servicecentrum B.V. op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag en de bijlagen.
Opdrachtgever	SRO Servicecentrum B.V.
Opdrachtnemer	De Aanbieder met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering en het uitvoerende werk.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Vervangen verlichting honkbalstadion Pim Mulier te Haarlem ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Overeenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van SRO Servicecentrum B.V..

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Aanbieding. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Aanbiedingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Bestek** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium vermeld en verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar (separate) bijlagen opgenomen.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

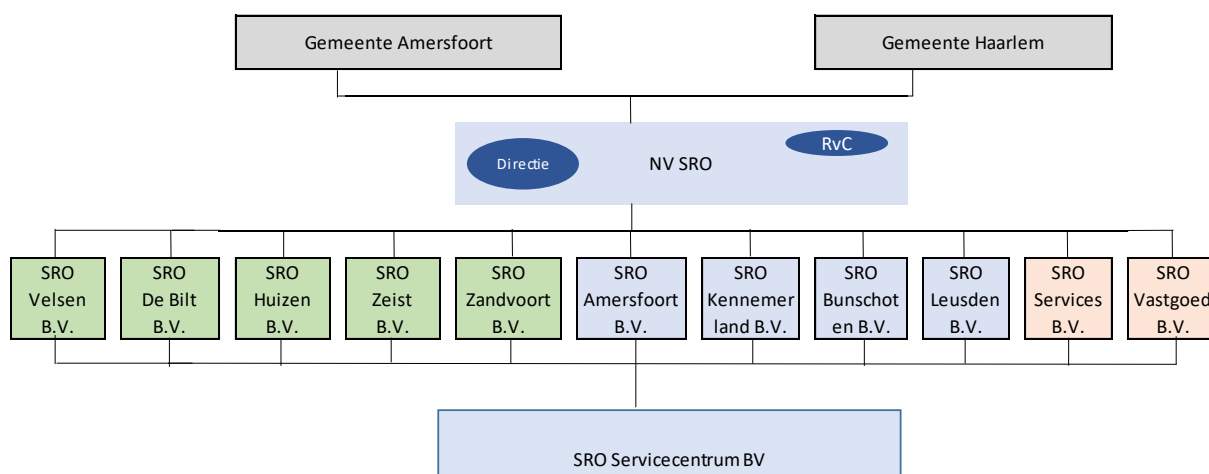
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO Servicecentrum B.V. (hierna: SRO) ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de dienstverlening daaromheen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie SRO:



SRO Servicecentrum B.V. is rechtsgeldig vertegenwoordigd door de SRO Servicecentrum B.V.. SRO Servicecentrum B.V. houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de SRO Servicecentrum B.V. en SRO Zeist en SRO Huizen waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De bestaande sportveldverlichting van het honkbalstadion Pim Mulier in Haarlem voldoet niet langer aan de actuele technische en sporttechnische eisen. Onder meer de lichtopbrengst, energie-efficiëntie en bedieningsmogelijkheden zijn verouderd. Daarnaast bestaat er een noodzaak om aan de internationale normen van de KNBSB en WBSC te voldoen voor het spelen van officiële wedstrijden op (inter)nationaal niveau. Om deze reden is door SRO Kennemerland het besluit genomen om de huidige lichtinstallatie volledig te vervangen.

Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het realiseren van een hoogwaardige, energie-efficiënte LED-verlichtingsinstallatie die voldoet aan de gestelde eisen in het vademecum van de KNBSB voor internationale wedstrijden. De installatie moet duurzaam, toekomstbestendig en op afstand bedienbaar zijn via een

lichtmanagementsysteem. De vervanging omvat zowel het verwijderen van de bestaande installatie als het leveren, monteren en testen van de nieuwe verlichting, inclusief bijbehorende schakelkasten, bekabeling en benodigde lichtmetingen. De oplevering staat gepland voor **12 december 2025**.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht betreft het vervangen van de bestaande conventionele sportveldverlichting door moderne LED-verlichting op het honkbalstadion Pim Mulier te Haarlem. De werkzaamheden omvatten het verwijderen van de huidige armaturen, het leveren en aanbrengen van een nieuwe LED-verlichtingsinstallatie, het installeren van een lichtmanagementsysteem, en het uitvoeren van alle bijbehorende elektrotechnische werkzaamheden. Daarnaast wordt een sterkte- en stabiliteitsberekening uitgevoerd voor de bestaande mastconstructies, en worden diverse metingen verricht ter controle op lichthinder en verlichtingsprestaties.

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform het bijgevoegde bestek (bijlage 1). Voor een volledige beschrijving van de werkzaamheden, technische specificaties en uitvoeringsvereisten wordt verwezen naar dit bestek.

1.3.1. OPDELING IN PERCELEN

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen, redenen hiervoor zijn:

- De opdracht betreft een éénmalig project met een samenhangend werkpakket: het verwijderen van bestaande veldverlichting en het leveren en installeren van een nieuwe LED-verlichtingsinstallatie, inclusief het bijbehorende lichtmanagementsysteem en elektrotechnische voorzieningen.
- De aard van de werkzaamheden vereist integrale afstemming tussen ontwerp, levering, installatie, testen en oplevering. Opsplitsing zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden en verhoogde coördinatie-inspanningen, met risico op afstemmingsproblemen en faalkosten.
- Het aanbesteden als één perceel draagt bij aan een efficiënte uitvoering, lagere transactiekosten en een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling

1.4. DE OVEREENKOMST

De uitvoering van de Opdracht vangt aan op een nader in overleg met de directie vast te stellen datum en loopt tot en met de oplevering op uiterlijk **12 december 2025**. Er is geen sprake van verlengingsopties.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

Op de uitvoering van de opdracht zijn het RAW-bestek HB25000284-BE, de van toepassing verklaarde Standaard RAW Bepalingen 2020 en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. COMMUNICATIE

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: dhr. H. de Waal

Functie: Specialist Inkoop en Aanbesteden

E-mail: aanbestedingen@sro.nl

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Aanbieder wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door SRO Servicecentrum B.V. verstrekt document volgens Aanbieder tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Aanbieder dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Aanbieder dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Aanbieder zijn rechten terzake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Aanbieder van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Aanbieder dit bij de vragenronde aan de orde stelt. SRO Servicecentrum B.V. zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. BEOOGDE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie TenderNed	Zie TenderNed
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Nvl 1	Vrijdag 11 juli 2025 uiterlijk 12:00
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 18 juli 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 18 augustus 2025 uiterlijk 14:00
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 29 augustus 2025
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Vrijdag 19 september 2025
Uiterste datum oplevering	12 december 2025

SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SRO Servicecentrum B.V. overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Aanbiedingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

SRO Servicecentrum B.V. heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door SRO Servicecentrum B.V. geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na vrijdag 11 juli 2025 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan SRO Servicecentrum B.V. verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan SRO Servicecentrum B.V. aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

2.6. KLACHTEN

Iedere Aanbieder heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. SRO Servicecentrum B.V. zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van SRO Servicecentrum B.V. via aanbestedingen@sro.nl SRO Servicecentrum B.V. neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van SRO Servicecentrum B.V., kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van SRO Servicecentrum B.V..

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor SRO Servicecentrum B.V.. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor SRO Servicecentrum B.V..

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN AANBIEDERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van Aanbieder van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Aanbieding dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Aanbieder dient zijn Aanbieding minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Aanbieding gestand te doen.
- b. De Aanbieding dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Aanbieding alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Aanbieding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij SRO Servicecentrum B.V. het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Aanbieding een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Aanbieding dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Aanbieder een onvoorwaardelijke Aanbieding heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Aanbieding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. Aanbieder voorziet zijn Aanbieding van een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanbieding niet ouder is dan zes maanden. Uit dit gewaarmerkte uittreksel dient te tekeningsbevoegdheid te blijken van diegene die het Prijzenblad (bijlage 1) heeft ondertekend.
- e. De Aanbieding dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het bestek te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Aanbieding die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- f. SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst, de overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Aanbieder indien deze Aanbieder bereid is zijn Aanbieding gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden. SRO Servicecentrum B.V. acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- g. Aanbieder dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met SRO Servicecentrum B.V. uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- h. SRO Servicecentrum B.V. vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanbieding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- i. SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- j. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Aanbieder) zijn voor risico van de Aanbieder.
- k. Indien in deze Offerteaanvraag met bijlagen ergens een merknaam wordt genoemd dient Aanbieder hierbij te lezen: "of gelijkwaardig".

Door het indienen van een Aanbieding verklaart de Aanbieder zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden die van toepassing worden verklaard zijn de algemene inkoopvoorwaarden SRO en de UAV 2012.

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Aanbieder zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Aanbieder die zijn eigen leverings-, betalings- of andere algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure. De Aanbieding van deze Aanbieder wordt als een ongeldige Aanbieding onder voorwaarden beschouwd.

3. GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1.1. REFERENTIE

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie referenties worden ingediend (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd).

Kerncompetentie 1: Specifieke ervaring met honkbalverlichting

Vereiste:

- De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ten minste één vergelijkbaar project uitgevoerd, waarin sportveldverlichting specifiek voor honkbalvelden conform de normen van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond (KNBSB) en/of World Baseball Softball Confederation (WBSC) is geleverd en geïnstalleerd. Hierbij heeft de inschrijver de installatie zodanig uitgevoerd dat voldaan werd aan een gemiddelde verlichtingssterkte van minimaal 1.077 lux voor het binnenveld en 754 lux voor het buitenveld, met gelijkmatigheid Emin/Egem $\geq 0,7$ (binnenveld) en $\geq 0,5$ (buitenveld). De referentie dient ondersteund te worden met meetrapportages.

Kerncompetentie 2: Lichtmanagement en besturingssysteem

Vereiste:

- De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met het leveren, installeren en operationeel maken van een lichtmanagementsysteem voor sportvelden, waarbij het lichtmanagementsysteem op afstand bestuurbaar is via een gebruiksvriendelijke app voor minimaal drie gebruikers. Tevens heeft dit systeem minimaal voldaan aan de eis dat stuursignalen middels het DALI-protocol over bestaande voedingskabels konden worden gestuurd, zonder het aanbrengen van aanvullende stuurkabels. Deze referentie dient voorzien te zijn van een beschrijving van de toegepaste technologie.

Kerncompetentie 3: Lichtmetingen en lichthinderbeheersing

- De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van gecertificeerde lichtmetingen ter toetsing aan zowel specifieke sportverlichtingsnormen als externe lichthinderklassen volgens NSVV-richtlijnen. Hierbij is ten minste één project uitgevoerd waar horizontale en verticale verlichtingssterktemetingen in stedelijk gebied (klasse E3 conform NSVV-richtlijn) succesvol zijn uitgevoerd, inclusief het rapporteren van resultaten en eventuele noodzakelijke afstelling om aan normeringen te voldoen. U dient dit toe te lichten.

Referentievoorwaarden

- De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven. Er kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2: Referentieopdracht.

3.1.2. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Beroepsbevoegdheid - Inschrijving in nationale beroeps- of handelsregister

Binnen zeven kalenderdagen moet de Inschrijver aantonen dat het bedrijf is geregistreerd volgens de regels van het land waar het gevestigd is. Dit bewijs moet komen uit het beroeps- en handelsregister van dat land. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver vragen dit bewijs te overhandigen

3.1.3. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (tenminste € 1.125.000,- per gebeurtenis en voor minimaal twee (2) gebeurtenissen per kalenderjaar) verzekerd is (beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt.

3.1.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KWALITEITSBORGING ISO 9001

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

3.1.1. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KWALITEITSBORGING VCA*

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan middels een veiligheids-, arbo- en milieu certificaat op basis van VCA* of vergelijkbaar certificaat (bijvoorbeeld OHSAS 18001/ISO 45001).

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA* certificaat.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

3.2. BEWIJSMIDDELEN VOORNEMEN TOT GUNNING

De inschrijver(s) aan wie de gunningsbeslissing wordt verstuurd, moet(en) binnen zeven kalenderdagen de onderstaande bewijsstukken aanleveren:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) Als de opdracht wordt gegund aan de inschrijver, dient de GVA te worden aangeleverd. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van inschrijving. Wanneer de inschrijving samen met andere bedrijven wordt gedaan, moeten alle deelnemende bedrijven de GVA kunnen overleggen. De GVA is verkrijgbaar bij Justis, een onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

2. Verklaring van de Belastingdienst Bij inschrijving dient de inschrijver een verklaring van de Belastingdienst te kunnen overleggen die niet ouder is dan zes maanden. Uit deze verklaring moet blijken dat de inschrijver(s) aan hun verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidspremies en belastingen heeft/hebben voldaan, zoals wettelijk vereist. In het geval van een combinatie van inschrijvers moet elke organisatie deze verklaring kunnen overleggen.

Indien de inschrijver om welke reden dan ook niet in staat is de gevraagde bewijsstukken aan te leveren, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3. INDIENEN VAN DE AANBIEDING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Aanbieding is gesteld **maandag 18 augustus 2025 uiterlijk 14:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Aanbieding in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Aanbieding.

Uitsluitend digitale Aanbiedingen die voor of op de uiterste Aanbiedingstermijn zijn ingediend in via TenderNed worden door SRO Servicecentrum B.V. verder in behandeling genomen. Overige Aanbiedingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Aanbiedingen uitgesloten. Aanbiedingen mogen dus ook niet per fax of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Aanbieding en/of indiening van een onvolledige Aanbieding ligt bij Aanbieder. SRO Servicecentrum B.V. is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Aanbieder ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanbieding.

3.4. VORM EN INHOUD VAN DE AANBIEDING

De Aanbieding dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage op TenderNed	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring referenties	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.1.1.

Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Reactie op gunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.3.1	Uitwerking G2.1 van maximaal 4 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges. + 1 a4 met mijlpalenplanning.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet en inschrijfstaat	Bijlage 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet en inschrijfstaat.
Inschrijver dient de volgende technische documentatie aan te leveren ten behoeve van de toetsing en beoordeling van de voorgestelde armaturen:	Eigen format	• Windtunnelberekeningen waaruit de Cx-waarde van het armatuur blijkt; • Lichtplan waarin de draai- en kantelhoeken van de armaturen zijn opgenomen; • Het maximale windvangend oppervlak van de armaturen bij de opgenomen kantelhoeken; • Sterkteberekeningen van de lichtmasten in combinatie met de voorgestelde armaturen.
Lichthinderonderzoek	Eigen format	U dient bij inschrijving een lichthinderonderzoek toe te voegen, zodat vooraf getoetst kan worden of aan de eisen wordt voldaan en of de lichthinder binnen de normen blijft (klasse E3).

3.5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Aanbiedingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordeling op het gunningscriterium.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Bestek en opgegeven prijs

SRO Servicecentrum B.V. kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3.6. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie SRO Servicecentrum B.V. voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Aanbieders van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Aanbieding en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Aanbieder. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het SRO Servicecentrum B.V. niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Aanbieder.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooral nog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van SRO Servicecentrum B.V. omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door SRO Servicecentrum B.V. niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn (zie planning paragraaf 2.4). Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal SRO Servicecentrum B.V. de Aanbieders hiervan op de hoogte brengen. De Aanbieders dienen in dat geval hun Aanbieding in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste aanleg. Een Aanbieder die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Aanbieder is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van SRO Servicecentrum B.V. in de procedure die door een verliezende Aanbieder aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Aanbieder definitief worden gegund.

3.7. COMBINATIE /ONDERAANNEMERS

Het doen van een Aanbieding in combinatie is toegestaan.

3.7.1. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Aanbieder. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- Aanbieder in het deelnameformulier te vermelden of hij gebruik wenst te maken van onderaannemers en in dat geval te vermelden welke onderaannemer(s) word(en)t ingezet en voor welk deel van de opdracht. Opdrachtnemer blijft bij de inschakeling van een onderaannemer te allen tijde als hoofdaannemer (eind)verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uit te voeren opdracht. Contact over de Opdracht en Overeenkomst vindt uitsluitend plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbieding alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

4. OVEREENKOMST

4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.1.1. CONTRACTVOORWAARDEN

De opdracht wordt gegund op basis van het bij deze aanbesteding behorende RAW-bestek HB25000284-BE (bijlage 1), inclusief de daarin van toepassing verklaarde Standaard RAW Bepalingen 2020 en de UAV 2012. Deze documenten vormen gezamenlijk de contractuele basis voor de uitvoering van de opdracht.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het bestek en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden.

4.1.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

SRO Servicecentrum B.V. wijst de algemene voorwaarden van Aanbieder nadrukkelijk van de hand. Aanbieder gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Aanbieding gaat Aanbieder uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIRIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIRIUM

Er zal worden gegund aan de voor SRO Servicecentrum B.V. Economisch Meest Voordelige Aanbieding, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Aanbiedingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door SRO Servicecentrum B.V. terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Aanbieding worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieding die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt her-beoordeeld.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde".

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G1 PRIJS

Inschrijver dient voor zijn inschrijving gebruik te maken van het bij het bestek behorende **inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat** (zie bijlage 1). Hierin dient de volledige inschrijfsom te worden opgenomen, gebaseerd op de werkzaamheden zoals gespecificeerd in het bestek (HB25000284-BE).

De inschrijfsom wordt als volgt beoordeeld:

G1.1 betreft de totaalprijs voor de uit te voeren werkzaamheden aan de verlichting op het honkbalstadion Pim Mulier te Haarlem, zoals opgenomen in het RAW-bestek. Inschrijver dient hiervoor de inschrijvingsstaat volledig in te vullen conform het bestek. Deze prijs vormt het uitgangspunt voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

Voorwaarden:

1. Het is inschrijver niet toegestaan een nul- of negatieve prijs op te geven. Eventuele kortingen dienen op een eenduidige wijze te worden verwerkt in de totaalprijs van het inschrijvingsbiljet.
2. Abnormaal lage prijzen kunnen aanleiding geven tot een nadere toetsing, conform artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Bij onvoldoende onderbouwing kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.
3. De inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet dienen volledig en correct te worden ingevuld. Incomplete of onjuist ingevulde formulieren leiden tot terzijdelegging van de inschrijving.
4. De inschrijver is volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde prijsgegevens. SRO Servicecentrum B.V. voert hierop geen rekenkundige controle uit.
5. Het is inschrijver, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van de voorgeschreven formulieren (bijlage 1).

5.3. KWALITEIT

Hieronder treft u de tabel aan waarin de criteria zijn opgenomen met wegingsfactoren, uitgedrukt in een waarde per criterium. De mate van het behalen van de doelstelling per criterium is maatgevend voor de beoordeling.

Criterium	Doelstellingen	Maximale meerwaarde
1. Plan van Aanpak	Inzicht in de uitvoeringsaanpak, risicobeheersing en samenwerking, met als doel een veilige, tijdige en soepele uitvoering en adequate opvolging bij storingen.	€ 90.000,-

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd, dat de cijferbeoordeling vooral afhangt van de mate waarin de inschrijver zijn/haar toegevoegde waarde concreet maakt (in hoeverre zijn toezeggingen “SMART” geformuleerd) en de mate waarin een bijdrage wordt geleverd aan het bereiken van de geformuleerde doelstelling bij het betreffende sub-gunningscriterium.

Het kwalitatieve subgunningscriterium worden hieronder nader toegelicht:

5.3.1. G2.1 PLAN VAN AANPAK

Doelstelling

De opdrachtgever wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de werkzaamheden organiseert, risico's beheerst en zorgt voor een tijdige, veilige en hinderbeperkende uitvoering. Belangrijk is dat de werkzaamheden worden afgerond voor **12 december 2025** en dat de samenwerking tijdens de uitvoering professioneel en proactief verloopt. Tevens wil de opdrachtgever zekerheid over een adequate opvolging bij (technische) storingen tijdens de uitvoeringsfase.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van de inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, aansluit op de opdracht en planning, risico's beperkt, de omgeving respecteert en blijkt geeft van een professionele uitvoeringsaanpak.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let ten minste op de volgende onderdelen:

- Projectorganisatie: Hoe wordt de uitvoering aangestuurd? Wie is aanspreekpunt? Welke capaciteit wordt ingezet?
- Planning en fasering: Is de aanpak realistisch en sluit deze aan op de scope zoals beschreven in het bestek? Wordt de opleverdatum van 12 december 2025 aantoonbaar gehaald?
- Risicobeheersing: Welke uitvoeringsrisico's ziet de inschrijver (zoals leveringszekerheid, beschikbaarheid onderaannemers, weersinvloeden, faalkosten)? Welke concrete beheersmaatregelen worden ingezet?
- Samenwerking en communicatie: Hoe vindt de afstemming plaats met de opdrachtgever, gebruikers en directe omgeving?
- Hinderbeperking: Hoe wordt overlast voor gebruikers en omgeving geminimaliseerd? Denk aan bereikbaarheid en veiligheid.
- Storingsopvolging: Beschrijving van de werkwijze bij technische storingen tijdens de uitvoering (zoals uitval, installatiefouten of calamiteiten), inclusief opkomsttijden, bereikbaarheid, beschikbaar materieel en inzet van personeel.

Documentvereisten

De tekstuele uitwerking van het Plan van Aanpak omvat maximaal 4 A4.

In aanvulling hierop dient inschrijver een mijlpalenplanning van maximaal 1 A4 aan te leveren waarin het vertrouwen wordt uitgesproken dat de opleverdatum van **12 december 2025** wordt gehaald. De planning bevat ten minste de volgende onderdelen: startdatum, levering armaturen, installatiemomenten, test- en meetmomenten, en oplevering.

5.3.2. BEOORDELING KWALITEITSCRITERIA 1

De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar de ingediende stukken beoordelen. De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats. De mate van het behalen van de doelstelling per subcriterium is maatgevend voor de beoordeling. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het beoordelingsteam aanwezig zijn. Het beoordelingsteam bestaat uit zowel vakinhoudelijke leden als niet vakinhoudelijke leden. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per subgunningscriterium een definitief eindcijfer gegeven worden.

Indien uit de aangeleverde tekst blijkt dat de uitwerking onduidelijk is, kan nadere informatie worden opgevraagd. Indien uit de nadere informatie blijkt dat er niet wordt voldaan aan de eisen, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet meer in de beoordeling worden betrokken. Indien uit de nadere informatie blijkt, dat er wel wordt voldaan aan de eisen maar dat de onduidelijkheid blijft bestaan, leidt dit tot een lagere score op dit onderdeel.

Voor het gunningscriterium kwaliteit kunnen de cijfers 0, 1, 2, 3 en 4 worden toegekend. Per criterium kan een maximale fictieve korting worden behaald, conform de tabel in paragraaf 4.3. De fictieve korting per criterium wordt berekend op basis van de gegeven rapportcijfers. Dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Het teambeoordelingscijfer is een heel getal, dus zonder decimalen. Elk rapportcijfer vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen fictieve korting. Zie onderstaande scoretabel:

Score	Percentage van maximale fictieve korting	Waardering	Toelichting
4 punten	100%	Uitstekend	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.
3 punten	66%	Goed	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet, biedt meerwaarde en is goed onderbouwd.
2 punt	33%	Voldoende	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet maar biedt geen meerwaarde.
1 punten	0%	Onvoldoende/Matig	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan het doel van aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant en biedt geen meerwaarde.
0 punten	Uitgesloten	Slecht	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt niet dat aan de doelstelling van Opdrachtgever wordt voldaan. Dit leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver 1 behaalt de score 2 voor alle kwaliteitscriteria. Dat betekent dat 33% van de maximale fictieve korting wordt toegekend. Inschrijver doet een inschrijving van € 355.000. Aangezien de maximale fictieve korting € 90.000 bedraagt, ontvangt deze inschrijver een fictieve korting van € 29.700. De fictieve inschrijfsom komt daarmee uit op € 325.300.

Inschrijver 2 behaalt de score 4 voor alle kwaliteitscriteria. Dat betekent dat 100% van de maximale fictieve korting wordt toegekend. Inschrijver doet een inschrijving van € 370.000. Deze inschrijver ontvangt dus de volledige fictieve korting van € 90.000. De fictieve inschrijfsom komt daarmee uit op € 280.000

Inschrijver 2 heeft dus een fictieve inschrijving gedaan die lager ligt dan die van inschrijver 1.

Voor het berekenen van de scores zal gebruik gemaakt worden van een beoordelingsmatrix. Vervolgens zal de kluis met de inschrijvingsbiljetten geopend worden zoals eerder omschreven. De inschrijfsommen zullen worden ingevoerd in de matrix waarbij de behaalde meerwaarde worden afgetrokken van de inschrijfsommen. Dit levert een fictieve inschrijfsom per inschrijver op. Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de opdracht gegund worden.

De werkelijk aangeboden inschrijfsom, het bedrag vermeld op het inschrijvingsbiljet, is uiteraard de prijs waartegen het werk uitgevoerd dient te worden. De geboden meerwaarde in het plan van aanpak mag geen extra kosten met zich meebrengen en dient conform het plan van aanpak uitgevoerd te worden.

LET OP!

De ingediende stukken met betrekking tot de kwaliteitscriteria van de inschrijver aan wie het werk wordt gegund, wordt onderdeel van de opdracht.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 1 WERKINHOUDELIJKE DOCUMENTEN

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 VERKLARING COMBINATIE

BIJLAGE 4 VERKLARING MIDDELEN DERDEN